

Marca da bollo  
Vigente (€ 16.00)



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

COMUNE DI PADOVA  
SETTORE SERVIZI SPORTIVI  
UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ MOTORIA  
E SPORTIVA

Stadio Euganeo - Ingr. Tribuna Ovest - Via N.Rocco, 60 - 35135 Padova

☎ 049/ 8206736

Pec-E-mail: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)

## DOMANDA DI RILASCIO CONCESSIONE PER INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a  il  Codice Fiscale

Residenza: Provincia  Comune

indirizzo

CAP  telefono  E-mail

PEC

in qualità di:  Legale rappresentante

Denominazione/ragione sociale

ASD/Società

Sede legale: Prov.  Comune

indirizzo  CAP

codice fiscale/partita IVA  PEC

telefono  Fax

Tipologia associazione  Associazione sportiva dilettantistica (ASD)  Altro tipo di associazione

**CHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER**

Denominazione e descrizione dell'iniziativa

Indirizzo/ Via/ Piazza

Da svolgersi presso

Periodo e orario di svolgimento dell'intero evento comprensivo dell'allestimento e del disallestimento

Nel periodo dal giorno  Al giorno  Dalle ore  Alle ore

Data e orario di svolgimento dell'evento sportivo  Dalle ore  Alle ore

Tempi di allestimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Tempi di disallestimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Area totale  di cui:

Area attività sportiva

Area attività commerciale/sponsor

Descrizione degli elementi che occuperanno l'area

dettaglio materiale pubblicitario esposto:

numero di mezzi pubblicitari:

la loro superficie espressa in mq:

la durata dell'esposizione:

**ALLEGA PLANIMETRIA DETTAGLIATA DELL'AREA DI OCCUPAZIONE\***  
**(detto documento ha carattere obbligatorio)**

Referente tecnico/a:  Tel./Cellulare

Affluenza prevista n. persone:

Pubblico spettacolo si  no

In caso di maltempo sarà:

svolto regolarmente

annullato

rinviato in data  nella medesima sede

rinviato in data  in altra destinazione

**CHIEDE INOLTRE**

**l'inserimento nel calendario delle manifestazioni di "Padova Città Europea dello Sport 2023", con l'impegno di compilare specifica relazione contenente la descrizione della manifestazione da organizzare, con particolare riguardo agli scopi, obiettivi o finalità della stessa, da allegare alla presente domanda e accettando di ospitare negli spazi dedicati all'evento lo Sponsor Ufficiale di "Padova Città Europea dello Sport 2023": "NonSoloSport" (Trops S.p.a.)**

l'autorizzazione all'accesso alla ZTL

l'autorizzazione temporanea per l'installazione di mezzi pubblicitari

la concessione in uso temporaneo delle seguenti sale comunali

**COMUNICA FIN D'ORA**

che per le attività rumorose temporanee
<input type="checkbox"/> rispetterà gli orari ed i valori limite
<input type="checkbox"/> supererà gli orari e i valori limite, pertanto si impegna a richiedere all'ufficio ambiente l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee dal giorno <input type="text"/> al giorno <input type="text"/> dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> che all'interno dell'iniziativa si prevede stazionamento con contenimento di pubblico pertanto prima dell'inizio della manifestazione, dovrà essere inoltrata specifica richiesta all'ufficio Lavori Pubblici servizio sicurezza
<input type="checkbox"/> somministrazione temporanea di alimenti e bevande pertanto trasmetterà prima dell'inizio della manifestazione specifica richiesta al SUAP

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dell'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

che lo statuto del soggetto richiedente si riconosce nei principi fondamentali e nei valori della Costituzione, nelle Leggi vigenti e dello statuto comunale **\*(compilazione del campo obbligatoria)**

di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali allegata alla presente domanda **\*(compilazione del campo obbligatoria)**

Padova,

Firma

**ALLEGA:**

- Documento di identità in corso di validità del dichiarante (**allegato obbligatorio**)
- Planimetria dettagliata dell'occupazione (**allegato obbligatorio**)
- Pagamento dell'imposta di bollo se dovuta
- Per le ONLUS: documentazione attestante l'appartenenza a tale categoria (**allegato obbligatorio**)
- Per le Associazioni: statuto vigente o atto costitutivo (**allegato obbligatorio**)
- Modulo richiesta patrocinio e relativo allegato
- Modulo Padovanet inserimento dati per pubblicazione eventi patrocinati dal Comune
- Piano della sicurezza
- Per l'inserimento nel calendario di "Padova Città Europea dello Sport 2023": relazione contenente la descrizione della manifestazione da organizzare, con particolare riguardo agli scopi, obiettivi o finalità della stessa**
- Altro

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - D.LGS 196/2003  
PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 ,disciplina il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico.

**Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto**

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail:[risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) pec:[protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it);

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec:[legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it) ; e.mail: [info@legant.it](mailto:info@legant.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il/La Titolare tratta i dati personali comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 le . e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 le .m) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, in particolare nel rispetto delle disposizioni di settore e della normativa comunale afferente.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

**Luogo e modalità di trattamento**

I dati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento.

I dati conferiti, attraverso l'apposita modulistica, vengono trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato/a.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter ottenere l'autorizzazione/concessione richiesta

### **Ambito di comunicazione dei dati**

I dati trattati da Comune di Padova saranno comunicati a personale interno autorizzato al trattamento e non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

### **Tipologia dei dati**

Oggetto di trattamento sono i dati personali forniti con la compilazione della modulistica prevista.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti ai paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione di dati**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

### **Diritti dell'interessato/a**

I diritti dell'interessato/a sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato/a potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo/la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato/a può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.